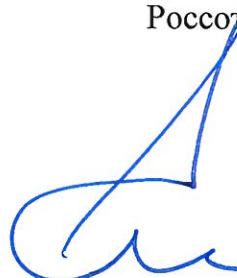


**Представительство Федерального агентства по делам Содружества  
Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и  
по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)  
в Дании**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель представительства  
Россотрудничества в Дании



А.А.Маркарян

«14» декабря 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА  
НА ПОСТАВКУ МИКРОАВТОБУСА ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА  
РОССОТРУДНИЧЕСТВА В ДАНИИ**

г. Копенгаген 2017 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НА ТЕРРИТОРИИ  
ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА  
на право заключения государственного контракта**

**Информация об организаторе и заказчике.**

**Заказчик и организатор закупки:** Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) в лице руководителя представительства Россотрудничества в Дании Маркаряна А.А.

**Почтовый адрес:** Российский центр науки и культуры, 1552, ул. Вестер Вольдгаде 11,  
г.Копенгаген, Дания

**Телефон:** +(45) 33 15 83 33

**Факс:** +(45) 33 15 83 33

**E-mail:** danmark@rs.gov.ru

**Ответственное за проведение запроса котировок лицо:** руководитель представительства Россотрудничества в Дании – А.А. Маркарян.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

2. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.1. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:

3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых

размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

- Согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

3.2 Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью.

#### 4. Форма котировочной заявки.

Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику на русском языке или на языке страны пребывания с приложением перевода представленной заявки на русский язык, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок по форме, приложенной к извещению о проведении запроса котировок (Приложение №1). Котировочная заявка не должна содержать сведений, противоречащих друг другу. В случае споров о толковании содержания котировочной заявки преимущественную силу будет иметь текст котировочной заявки на русском языке.

#### 5. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.

5.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, котировочная комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие, в запросе котировок которого вскрывается, или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие, в запросе котировок которого открывается цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

5.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие

в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

5.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

5.4. Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

5.5. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

5.6. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 44-ФЗ.

5.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся: информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте представительства. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

5.8. В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе



котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

5.9. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения на официальном сайте представительства протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.10. В случае если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

5.11. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок.

5.12. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта.

5.13. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом.

5.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

## **II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

- 1. Источник финансирования:** Федеральный бюджет, 100%
- 2. Наименование объекта закупки:** микроавтобус.
- 3. Характеристики работ:** согласно техническому заданию (Приложение №2).
- 4. Место выполнения работ:** г. Копенгаген, Дания.
- 5. Срок выполнения работ:** до 1 апреля 2018г.
- 6. Начальная (максимальная) цена контракта:** 49 160 (сорок девять тысяч сто шестьдесят) долларов США.
- 7. Обеспечение исполнения контракта:** без обеспечения.
- 8. Все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи,** должны быть включены в общую цену заявки, представленной участником размещения заказа.
- 9. Место, порядок, дата и время окончания подачи заявок:** заявки на участие в запросе котировок принимаются по адресу Заказчика (приемная) по рабочим дням **с 14.12.2017 г. по 20.12.2017 года с 09:00 до 17:00 часов** (время местное), либо непосредственно в день проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок **«21» декабря 2017 года до 11:00 часов** (время местное).
- 10. Место, время и дата проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок:** РЦНК, кабинет руководителя представительства, ул. Вестер Вольдгаде 11, г.Копенгаген, Дания, **с 11:00 (время местное) 21.12.2017 года.**
- 11. Условия оплаты:** согласно проекту Государственного контракта (Приложение №3).
- 12. Срок подписания победителем Государственного контракта:** не позднее 8 (восьми) дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 13. Официальный сайт, на котором размещено Извещение:** [dnk.rs.gov.ru](http://dnk.rs.gov.ru)

### Котировочная заявка

В представительство Федерального агентства  
по делам Содружества Независимых Государств,  
соотечественников, проживающих за рубежом,  
и по международному гуманитарному  
сотрудничеству (Россотрудничество)  
в Дании

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Настоящей заявкой мы, \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника, сокращенное, если имеется)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.),  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

место нахождения (для юридического лица) / место жительства (для физического лица):

юридический адрес:

к/с,

р/с,

ИНН,

КПП,

БИК

предлагаем \_\_\_\_\_ (указать предмет запроса  
котировок) в соответствии с требованиями, изложенными в «Техническом задании на  
поставку микроавтобуса для представительства Россотрудничества в Дании»  
(Приложение №2) к котировочной документации по месту поставки товара/оказания  
услуг: г.Копенгаген, Дания, и на условиях, которые мы представили в настоящей  
заявке, в соответствии с требованиями «Технического задания на поставку  
микроавтобуса для представительства Россотрудничества в Дании» котировочной  
документации:

№ п/п	Наименование	Общая стоимость поставки с учетом НДС (долларов США)
1		
2		
3		
4		
<b>Всего (Цена заявки):</b>		
<b>в том числе НДС:</b>		

Общая сумма поставки товара составляет: \_\_\_\_\_  
*(Указывается сумма (цена заявки) прописью)*

Цена заявки, включает в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Мы согласны выполнить условия проекта государственного контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок (Приложение № 3), а именно:

Сроки поставки товара: \_\_\_\_\_

Сроки и условия оплаты: \_\_\_\_\_

Мы подтверждаем отсутствие \_\_\_\_\_ *(наименование участника)* в реестре недобросовестных поставщиков.

Котировочная заявка имеет следующие приложения\*: \_\_\_\_\_ *(да (перечислить) /нет)*

*\* К заявке могут прилагаться документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным Извещением и Котировочной документацией*

Контактное лицо:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, печать)

(Фамилия, имя, отчество)



### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку микроавтобуса для представительства Россотрудничества в Дании

1. Наименование и количество товара:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
1	Микроавтобус	Шт.	1

2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.

**Минимальные технические характеристики:**

К поставке необходим микроавтобус, с объёмом двигателя не менее 2,0 л, и мощностью не менее 125 л.с.

3. График поставки

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Срок поставки	Примечание
1	Микроавтобус	Шт.	1	до 1 апреля 2018 г.	—

4. Список адресов доставки:

индекс 1552, Дания, г. Копенгаген, ул. Вестер Вольдгаде, д. 11, Российский центр науки и культуры.

5. Организация работ.

5.1. Весь комплекс работ (услуг) выполняется в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к контракту).

ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА  
НА ПОСТАВКУ МИКРОАВТОБУСА ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА  
РОССОТРУДНИЧЕСТВА В ДАНИИ

(идентификационный код закупки \_\_\_\_\_)

г. Копенгаген

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя представительства в королевстве Дания Маркаряна Артема Александровича, действующего на основании доверенности от 22.10.2015 г. №1/01/04523., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения \_\_\_\_\_ комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд Представительства Федерального агентства по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (представительство Россотрудничества в Дании) \_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) решения Заказчика от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об осуществлении закупки у единственного поставщика в соответствии № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключили настоящий государственный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику товар по наименованиям, в количестве, ассортименте и качества согласно Спецификации (Приложение № 1) (далее - товар), в срок согласно разделу 4 Контракта (согласно Графику поставки (Приложение № 2)-являющимися неотъемлемой частью Контракта, а Заказчик обязуется принять товар и обеспечить его оплату.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Контракта, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.3. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Контракте (в случае наличия

такого указания), а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Контракта, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

1.5. Маркировка упаковки и (или) товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара.

1.6. Место поставки товара:

индекс 1552, г. Копенгаген, Дания, ул. Вестер Вольдгаде, д. 11, Российский центр науки и культуры (далее – «место поставки»)

*(Места поставки товара указаны в Списке адресов поставки (Приложение № 3), являющемся неотъемлемой частью Контракта.)*

## **2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ долларов США \_\_\_\_\_ центов, *(НДС не облагается)*.

Стоимость единицы товара указана в Спецификации (Приложение № 1).

2.3. В общую цену Контракта включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.4. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Поставщика.

2.4.2. Расчет за товар осуществляется в день подписания «Сторонами» Госконтракта, с оформлением соответствующего акта.

## **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять товар.

3.1.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Контрактом.

3.1.3. Требовать возмещения неустойки (пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого по Контракту товара в соответствии с условиями Контракта.

3.2.2. Оплатить товар в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Поставить товар и выполнить работы по монтажу и наладке товара (в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар) в сроки, предусмотренные Контрактом.

3.3.2. Доставить товар за свой счет, а также представить все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к товару (сертификаты, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы, обязательные для данного вида товара, подтверждающие качество товара).

3.3.3. Передать Заказчику (*Получателю*) товары надлежащего качества, в количестве, ассортименте и комплектации согласно Спецификации (Приложение № 1). По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком (*Получателем*), произвести замену товара ненадлежащего качества, количества, ассортимента или комплектации.

3.3.4. Бесплатно осуществлять гарантийные обязательства в отношении товара и комплектующих изделий в течение гарантийного срока, в том числе гарантийное обслуживание товара, ремонт, восстановление, замену в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1). Перечень гарантийных обязательств определен в Спецификации (Приложение № 1). Исполнение гарантийных обязательств осуществляется как по местонахождению Заказчика (*Получателя*), так и по месту нахождения Поставщика.

Гарантийный срок составляет \_\_\_\_\_ месяцев.

Гарантийный срок начинает течь с момента подписания Заказчиком (*Получателем*) товарной накладной.

Поставщик обязуется предоставлять Заказчику (*Получателю*) контактный телефон, по которому пользователи товара могли бы связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для решения вопросов о выявленных неисправностях товара. Такой контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов (местное время в пункте нахождения сервисного центра по каждому виду товара). В составе поставляемых с товарами информационных материалов должны быть указаны условия выполнения гарантийных обязательств и номера контактных телефонов сервисных центров.

Запасные части, устанавливаемые на товары в течение гарантийного срока, должны быть совместимы с основными товарами, поставленными в рамках Контракта.

3.3.5. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика (*Получателя*).

3.3.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты товара в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком (*Получателем*) досрочно поставить товары. Заказчик вправе досрочно принять товар в соответствии с условиями Контракта.

#### **4. Порядок и сроки поставки товара**

4.1. Поставка товара должна быть осуществлена в срок до «1» апреля 2018 г.

*Поставка осуществляется по рабочим дням в период с 09-00 часов до 18-00 часов (по местному времени Заказчика).*



4.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком (*Получателем*) акта сдачи-приемки товара.

4.3. Досрочная поставка допускается только по согласованию с Заказчиком.

4.4. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика (*Получателя*) о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Контракта, а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: danmark@rs.gov.ru. Номером факса для получения сообщений является: +(45) 33 15 83 33.

4.5. Досрочная поставка допускается только по письменному согласованию с Заказчиком (*Получателем*). В случае согласования досрочной поставки Заказчик (*Получатель*) обязуется принять товар и подписать акт сдачи-приемки товара в порядке, установленном Контрактом.

## **5. Порядок сдачи и приемки товара**

5.1. Поставщик в срок, указанный в разделе 4 Контракта, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы:

- технический паспорт;
- руководство пользователя;
- акт сдачи-приемки товара и счет-фактуру;
- регистрационный сертификат на автомобиль.

5.2. Приемка товара, монтаж и наладка товара (в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар), осуществляется в месте поставки товара.

5.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика (*Получателя*). Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Контрактом. В состав приемочной комиссии могут быть включены представители участников закупки, участвовавших в процедуре определения поставщика, по итогам которого заключен Контракт, но не ставших победителями. Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Контрактом, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Контрактом, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. В присутствии представителей Заказчика (*Получателя*), приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар (п. 5.1), осмотр товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

5.4.2. Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1), с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара и с содержащимся в сопроводительных документах на товар (п. 5.1).

5.4.3. В случае обнаружения недостатков в качестве поставленного товара, Заказчик (*Получатель*) непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом

представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 5.4.5 Контракта.

5.4.4. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику (*Получателю*). Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой, монтажом / демонтажом товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

5.4.5. Обо всех нарушениях условий Контракта о количестве, об ассортименте, о качестве, комплектности, и (или) об упаковке товара Заказчик (*Получатель*) извещает Поставщика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Контракту составляется Заказчиком (*Получателем*) в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. факсом электронной почты для получения извещения является: \_\_\_\_\_. Номером факса для получения извещения является: \_\_\_\_\_.

5.4.6. Поставщик в установленный в извещении (п. 5.4.5) в установленный срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Контракта по соглашению сторон (*и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта*), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик (*Получатель*) утрачивает интерес к Контракту.

5.5. Приемка товара, включая работы по монтажу и наладке товара (в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар) оформляется Актом сдачи-приемки товара, который составляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком. В случае, когда поставка товара осуществляется в интересах Получателя, Акт сдачи-приемки товара составляется в трех экземплярах и подписывается Получателем, Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком.

5.6. Риск случайного повреждения товара до их приемки (до подписания Акта сдачи-приемки товара) Заказчиком несет Поставщик.

5.7. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента их сдачи – приемки.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости, указанной в пункте 2.2. настоящего Контракта.

6.4. Неустойка (пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки, Поставщик возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

6.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Заказчик (*Получатель*) и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Контракта.

8.2. При невозможности устранения споров и разногласий путем переговоров, они рассматриваются в суде.

## **9. Расторжение Контракта**

9.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

9.3. В случае расторжения Контракта по соглашению Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщика за фактически исполненные обязательства по Контракту.

9.4. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

9.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 9.5 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам



закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

9.11. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

## **10.Срок действия Контракта**

10.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до исполнения всех обязательств по Контракту.

## **11.Прочие условия**

11.1. Контракт составлен в письменной форме на \_\_ (\_\_) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика.

11.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.

11.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3-х рабочих дней с даты такого изменения.

11.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.6. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Контракте.

## **12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик

\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Поставщик

\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

6. Наименование и количество товара, стоимость единицы товара:

№ п/п	Наименование товара (включая ассортимент и комплектацию товара)	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
Итого							

7. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика

---



---



---

Заказчик

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Поставщик

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение №2  
к Государственному контракту  
№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Срок поставки	Примечание

Заказчик

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Поставщик

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК АДРЕСОВ ПОСТАВКИ

---

---

---

Заказчик

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Поставщик

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



## ПРОТОКОЛ

### Обоснование начальной (максимальной) цены на поставку микроавтобуса для представителя Россогрудничества в Дании

г. Копенгаген

«14» декабря 2017 г.

#### Наименование предмета протокола:

Обоснование начальной (максимальной) цены на поставку микроавтобуса для представительства Россогрудничества в Дании.

На основании технического задания на поставку микроавтобуса для представительства Россогрудничества в Дании были собраны следующие предварительные коммерческие предложения:

Предмет закупки	Наименование организации Адрес Телефон Входящий номер предложения	Потенциальный исполнитель (источник информации)	Предложенная цена (доллары США), включая налоги и сборы
Микроавтобус	Semler Retail A/S Banevingen 9, 2200 Kbh N Telefon +4535425585 Вх.№ 190-м1 от 14.12.2017	<a href="http://www.vw-kbh.dk/Afdeling/Vis/?Tilbage=nej&amp;id=15083&amp;pid=ce4158b9-7c3c-4161-90a7-cd9ad978d3c0">http://www.vw-kbh.dk/Afdeling/Vis/?Tilbage=nej&amp;id=15083&amp;pid=ce4158b9-7c3c-4161-90a7-cd9ad978d3c0</a>	49120,00
	Mercedes-Benz CPH A/S Dynamovej 7, 2860 Søborg Telefon +4544855757 Вх.№ 190-м2 от 14.12.2017	<a href="http://vans:mercedes-benz.dk/modeller/v-klasse-mpv/priser/">http://vans:mercedes-benz.dk/modeller/v-klasse-mpv/priser/</a>	49210,00
	Via Biler A/S Kirstinehøj 62, 2770 KASTRUP Telefon +45 72 59 15 00 Вх.№ 190-м3 от 14.12.2017	<a href="https://www.cdn.renault.com/content/dam/Renault/DK/pdf/renault-master-passenger-prisliste.pdf">https://www.cdn.renault.com/content/dam/Renault/DK/pdf/renault-master-passenger-prisliste.pdf</a>	49150,00
	<b>Среднее значение:</b>		<b>49.160, 00</b>